

Grundläggande regler för arbetsgrupper inom HCV

Antaget av årsmötet den 2009-03-18

Gäller tills annat beslut tas av HCVs årsmöte.

Arbetsgrupper

Arbetsgrupper kan spela en viktig roll inom HCV, då styrelsen varken kan eller vill utföra allt ideellt föreningsarbete.

Arbetsgrupper är ett medel för den intresserade medlemmen att engagera sig i och arbeta för att främja och utveckla fotografins plats i Göteborg.

Fungerande arbetsgrupper medför också kontinuitet över tiden, då arbetet inte behöver byggas upp igen efter varje årsmöte.

För att vara en ordinarie arbetsgrupp i HCV ska den godkännas av föreningsstyrelsen. Detta sker genom att arbetsgruppen och dess huvudsakliga arbetsuppgifter presenteras och antas.

Då inte annat anges i enskild arbetsgrupps individuella styrdokument gäller detta dokument.

Arbetsområde och konkreta mål

Arbetsgruppen har en stor del i att uppfylla årsmötets önskemål för verksamhetsplan, samt för att upprätthålla kontinuerliga funktioner. Det är dock föreningsstyrelsen som har ansvaret för att saker genomförs. Därför är det viktigt att arbetsgruppen och föreningsstyrelsen har en tydlig överenskommelse om vad som ska genomföras. Initiativet till en arbetsgrupp kan komma från enskilda medlemmar, från årsmötet eller från styrelsen. När en arbetsgrupp skapas, ska ett förslag till styrdokument (innehållande bl.a. projektbeskrivning och budget) presenteras till föreningsstyrelsen, som sedan tar beslut om arbetsgruppens huvudsakliga arbetsuppgifter. Detta beslut avgör syftet med arbetsgruppen, inom vilket område gruppen kommer att verka, samt vilken budget som finns att tillgå.

Varje verksamhetsår ska föreningsstyrelsen ta ett nytt beslut om en planering för arbetsgruppen med övergripande mål som ska uppnås samt en budget. Det är i första

hand gruppens uppgift att ta fram ett förslag på mål och budget, även om representant för föreningsstyrelsen också bör vara delaktig.

Relation mellan föreningsstyrelsen och arbetsgruppen

Arbetsgrupperna arbetar självständigt och föreningsstyrelsen ska visa förtroende för arbetsgruppen och inte detaljstyra exakt vad som ska göras och hur det ska göras. Varje arbetsgrupp ska ha en kontaktperson i föreningsstyrelsen. Kontaktpersonens deltagande i arbetsgruppens arbete varierar beroende på behov och möjlighet. Arbetsgruppen bör regelbundet rapportera till föreningsstyrelsen om hur arbetet fortskrider.

Kommunikation och Kontakt

Personliga e-postadresser till alla i arbetsgruppen ska finnas.

En uppdaterad kontaktlista ska hela tiden finnas tillgänglig för gruppen samt hos föreningsstyrelsens sekreterare.

Information om arbetsgruppen, dess arbete och kontaktuppgifter ska finnas på föreningens hemsida.

Intern kommunikation

Hur den interna kommunikationen sköts är upp till gruppen att bestämma, men det är rekommenderat att använda ett dolt forum på HCVs hemsida som alla arbetsgruppsmedlemmar ges tillgång till.

Gruppledare

Arbetsgruppen utser inom sig en gruppledare. Att leda gruppen innebär ansvar för att gruppen fungerar och utför sitt arbete. Gruppledaren ska regelbundet kalla till möten, dokumentera arbetet samt rapportera till föreningsstyrelsen.

Medlemskap

Arbetsgrupper ska i den mån det är möjligt vara öppna. Detta innebär att medlemmar på eget initiativ kan bli delaktiga i arbetsgrupper. I situationer där detta inte är möjligt eller där konflikt uppstår beslutar ansvarig föreningsstyrelseledamot. Förändringar av arbetsgruppens sammansättning ska meddelas föreningsstyrelsen.

Ekonomi

Arbetsgruppen kan i samråd med styrelsen själv söka pengar från t.ex. sponsorer och fonder för att kunna genomföra sin planerade verksamhet. Detta måste dock redovisas på behörigt sätt för styrelsen och ingå i föreningens bokföring.

Föreningsstyrelsen har det övergripande ekonomiska ansvaret och sätter den övergripande budgeten för gruppens arbete. Arbetsgruppen får dock, i samråd med föreningens kassör, använda pengarna på det sätt den finner lämpligt inom ramarna för de tilldelade pengarna och den budget som presenterats och godkänts av styrelsen.

I samband med gruppens aktiviteter åt HCV kan arbetsgruppsmedlemmar ha rätt att få ersättning för sina utlägg. Detta måste dock godkännas av föreningens kassör i förhand.

En måltid får kosta upp till det belopp som fastslås av Skattverket (i skrivande stund 90 kr exklusive moms). Kostnaden för måltiden ska dock försöka hållas så låg som möjligt. Ersättning utgår inte för alkoholhaltiga drycker. När en resa företas av någon som ska genomföra något för HCV kan denna få ersättning för sina resekostnader. Resekostnaderna ska hållas så låga som möjligt, men restiden ska inte vara orimligt lång. Att tidigarelägga en resa, eller senarelägga återresan, för vilken ersättning kommer att ges, för att på så sätt kunna delta på ett annat evenemang på orten eller av rent privata skäl kan gå bra om detta meddelas kassören vid förfrågan om ersättning.

För att få ekonomisk ersättning ska en skriftlig framställan fyllas i och lämnas in till föreningskassören, tillsammans med de kvitton som begäran avser. Begäran om ersättning ska lämnas in senast 3 månader efter att utgiften uppstod, men för att underlätta den ekonomiska översikten bör de lämnas in snarast.