

STADGAR FÖR HASSELBLAD CENTERS VÄNNER, HCV

Antagna av årsmötet 2009-03-18

§ 1 Föreningens namn och säte

Föreningens namn är Hasselblad Centers Vänner, HCV, med säte i Göteborg.

§ 2 Föreningsform

Föreningen är en ideell förening som är religiöst och partipolitiskt obunden. Föreningen är registrerad hos Skatteverket och innehar organisationsnummer 802415-0768.

§ 3 Syfte

Föreningen har till uppgift att väcka, underhålla och utbreda intresset för fotografi i alla dess former. Föreningen skall också verka för att stödja Hasselblad Centers utställningsverksamhet och samlingar, samt Hasselblad Centers övriga aktiviteter. Med Hasselblad Center menas Hasselbladsstiftelsens fotografiska verksamhet.

§ 4 Verksamhetsår och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår (1 jan–31 dec).

§ 5 Organisation

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet.

Föreningens angelägenheter förvaltas av en inför årsmötet ansvarig styrelse, som då årsmötet ej är samlat, utgör föreningens högsta beslutande organ.

§ 6 Medlemskap

Medlem i föreningen blir den som stödjer föreningens syften och dess stadgar, samt anmäler sig genom att betala den medlemsavgift som årsmötet beslutar om.

Årsmötet beslutar om medlemsavgifter och övriga villkor som skall gälla för medlemskap. Årsmötet beslutar vilka tidsperioder avgifterna skall gälla för.

Medlem som inte betalat ny årsavgift senast två veckor efter årsmötet, anses ha utträtt ur föreningen.

Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.

Medlem som uppenbart motarbetar föreningens syfte och/eller allvarligt skadar föreningen, kan uteslutas av styrelsen. Uteslutningen skall behandlas på nästa årsmöte. Årsmötet bekräftar eller upphäver uteslutningen. Medlemmen utesluts i tre år. Styrelsen skall meddela den berörde om sitt förslag till uteslutning, senast en vecka innan mötet då frågan kommer att behandlas. Den berörde har rätt att framföra sin åsikt. Detta kan ske skriftligt eller muntligt. Frågan skall protokollföras.

§ 7 Styrelsen

Styrelsen ansvarar för och leder föreningens verksamhet och ekonomi, i enlighet med föreningens stadgar i första hand och eventuella andra styr- och policydokument som antagits av årsmötet i andra hand. Styrelsen har till uppgift att genomföra och följa upp beslut som tas på årsmöten och övriga föreningsmöten, där styrelsen varit närvarande.

Styrelsen ansvarar för föreningens ekonomi och finansiella åtaganden.

Styrelsen skall i övrigt på eget initiativ handla i föreningens anda samt i enlighet med dessa stadgar.

Styrelsen är beslutsför om minst hälften av ledamöterna, inklusive ordförande eller vice ordförande, är närvarande. Suppleant, som på mötet ersätter icke närvarande styrelsemedlem, räknas som ordinarie ledamot. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika antal röster, segrar den mening som företräds av sittande ordförande, om ej ordföranden föreslår lottning.

Styrelsen väljs på årsmötet och tillträder direkt efter valet. Valbar är medlem i föreningen. Styrelsen består av minst fem och högst nio ordinarie ledamöter,

inklusive ordföranden, samt två suppleanter. Minst tre ordinarie ledamöter väljs växelvis vartannat år för en period av två år, så att överlappning sker. Suppleanter har närvaro- och yttranderätt och skall kallas till alla styrelsemöten. Suppleanter har bara rösträtt då de ersätter icke närvarande, ordinarie styrelsemedlem.

Ersättare för ordinarie ledamot övertar dennes befogenheter.

Ordföranden och styrelsesuppleanter väljs varje år. Omval kan ske, dock får ingen ledamot, ordinarie eller suppleant, ingå i styrelsen mer än sex år sammanhängande. Medlemmen är åter valbar till styrelsen efter fyra år.

Styrelsen konstituerar sig själv, förutom ordförandepost och kassörspost, vid första styrelsemötet efter årsmötet. Detta första styrelsemöte skall hållas inom en månad efter årsmötet.

Styrelseordföranden är sammankallande för möten. Styrelsen skall hålla minst fem möten per år. Om minst tre styrelseledamöter begär så, åligger det ordförande att kalla till möte.

Kallelse skall vara styrelsemedlemmarna tillhanda, senast en vecka innan planerat möte, undantag kan göras vid särskilt akuta ärenden.

För beslutsmässighet krävs att samtliga ledamöter kallats minst en vecka i förväg.

Samtliga styrelsemedlemmar och suppleanter skall få samma information och kallelser inför styrelsemöten.

Styrelsen kan till möte adjungera en eller flera personer. Dessa har yttrande- och förslagsrätt, men ej rösträtt.

Styrelsen kan utse arbetsgrupper.

Styrelsen skall senast sju veckor efter verksamhetsårets slut, till revisorerna ha överlämnat protokoll, verksamhetsberättelse samt vederbörligen avslutade räkenskaper.

§ 8 Årsmöte

Föreningen håller årsmöte senast vid mars månads utgång, på tid och plats som styrelsen bestämmer. Skriftlig kallelse skall vara medlemmarna tillhanda senast tre veckor före årsmötet. Kallelse skall även läggas ut på föreningens hemsida.

Följande skall ingå i kallelsen till årsmötet:

- ❖ Dagordning
- ❖ Verksamhetsberättelse
- ❖ Bokslut
- ❖ Förslag till verksamhetsplan för innevarande år
- ❖ Propositioner och nödvändiga underlag till dessa
- ❖ Eventuella motioner och nödvändiga underlag till dessa
- ❖ Underlag till viktiga frågor som skall tas upp
- ❖ Valberedningens förslag till styrelse och revisorer

Medlem har rätt att sända motioner till årsmötet. Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast fem veckor innan årsmötet. Inkomna motioner skall behandlas på årsmötet.

Om styrelsemedlem eller annan medlem senast fem veckor innan årsmötet, begär att en särskild fråga tas upp på årsmötet, skall uppgift om detta lämnas i kallelsen till årsmötet.

Föreningens fullständiga verksamhetsberättelse samt bokslut och revisionsberättelse, skall finnas tillgänglig i flera exemplar innan årsmötet öppnas.

Röstberättigade vid årsmötet är alla medlemmar som uppvisar giltigt medlemskort för föregående eller innevarande verksamhetsår.

§ 9 Årsmötesordning

Vid årsmötet behandlas följande ärenden:

- ❖ Val av ordförande och sekreterare för årsmötet.
- ❖ Val av två justeringspersoner för årsmötets protokoll.
- ❖ Frågan om årsmötets stadgeenliga utlysande.
- ❖ Styrelsens verksamhetsberättelse.
- ❖ Revisorernas berättelse.
- ❖ Frågan om styrelsens ansvarsfrihet.
- ❖ Förslag från styrelsen (propositioner)
- ❖ Förslag från medlemmarna (motioner)
- ❖ Förslag till verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår
- ❖ Förslag till budget för innevarande verksamhetsår
- ❖ Årsavgift och villkor för medlemskap för innevarande verksamhetsår.
- ❖ Val av styrelseordförande för ett år.
- ❖ Val av kassör, för ett eller två år.
- ❖ Val av erforderligt antal styrelseledamöter, för ett eller två år.
- ❖ Val av suppleanter till styrelseledamöter, för ett år.
- ❖ Val av två revisorer samt en revisorssuppleant, för två år.
- ❖ Val av valberedning på tre personer, varav en som sammankallande, för ett år
- ❖ Övriga frågor som angivits i kallelsen
- ❖ Övriga frågor som uppkommit under mötet.

§10 Extra årsmöte

Extra årsmöte kan utlysas om styrelsen och/eller revisorerna så anser erforderligt. Om minst en tredjedel av föreningens medlemmar med uppgivande av skäl, gör en skriftlig framställan till styrelsen, måste styrelsen kalla till extra årsmöte.

Skriftlig kallelse till extra årsmöte skall vara medlemmarna tillhanda senast tio dagar innan mötet. Extra årsmöte får inte besluta i annat ärende än som varit angivet i kallelse till mötet.

§ 11 Föreningsmöten

Utöver årsmötet skall föreningen hålla minst fyra föreningsmöten under året. Som föreningsmöten inräknas aktiviteter där samtliga medlemmar kallats. Kallelse sker skriftligt samt via HCV:s hemsida.

§ 12 Protokoll

Protokoll skall föras vid samtliga styrelsemöten, samt vid de föreningsmöten då beslut fattas. Dessa skall skrivas med sådan detaljrikedom att beslut, inklusive syfte och i förekommande fall underlag, klart framgår. Protokollen skall signeras av mötessekreteraren samt justeras av en av mötet utsedd justeringsperson.

Protokoll justeras vid nästkommande möte, dock senast en månad efter det protokollförda mötet.

Justerat protokoll från föreningsmöten skall finnas utskrivna samt utlagda på hemsidan, senast en månad efter mötet.

Protokoll för styrelsemöten skall finnas utskrivna och utsända till styrelsemedlemmarna, via e-mail, senast två veckor efter mötet. De justeras vid följande sammanträde, dock senast en månad efter det protokollförda mötet.

Justerat årsmötesprotokoll skall senast en månad efter årsmötet finnas på föreningens hemsida, samt ha skickats ut via e-post till medlemmarna.

Medlem har rätt att efterfråga förenings- och årsmötesprotokoll i pappersform.

§ 13 Rösträtt och röstetal

Endast betalande och personligen eller genom fullmakt närvarande medlem har rösträtt på årsmöte och föreningsmöte. På styrelsemöten har endast styrelsemedlemmar rösträtt.

Varje person med rösträtt har en röst. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst, om inte ordföranden begär lottning istället.

Ledamot av styrelsen äger ej rösträtt i fråga om ansvarsfrihet för denna.

I en fråga som berör en enskild medlem får denne inte deltaga i beslutet. Även vid uppenbar jävsituation får berörd person inte deltaga i beslutet.

Alla frågor som behandlas på föreningsmöte eller styrelsemöte avgörs med enkel majoritet. Nedlagda röster räknas ej.

Omröstning sker öppet om ej annat begärs eller stadgas.

Alla beslut på årsmötet fattas med enkel majoritet, utom i de fall som avses i § 18 Stadgeändring och § 19 Upplösning. Skulle vid eventuell rösträkning lika antal röster förekomma, avgör den mening som biträds av den för årsmötet valda ordföranden, om denna inte begär lottning istället. Rösträtt får utövas med skriftlig fullmakt från medlem som är förhindrad att delta i årsmötet.

En medlem kan bara företräda sig själv samt med fullmakt ytterligare en medlem.

Fullmakten skall vara styrelsen tillhanda innan mötet öppnas. Poströstning är ej tillåten.

§ 14 Firmateckning, fullmakt och utgiftsattest

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör, två i förening.

Disponering av konto via bankkontor görs av kassör samt ordförande eller vice ordförande, två i förening.

Betalning via Internet görs av kassör eller ordförande var för sig.

Attest för betalningar görs av ordförande, vice ordförande, kassör, eller sekreterare, två i förening. Attestering bör ske i samband med betalning, dock senast vid nästkommande styrelsemöte.

Fullmakt för särskilda tidsbegränsade ärenden kan ges av styrelsen.

Firmateckningsrätt eller fullmakt kan återkallas när som helst, genom ett styrelsebeslut. Styrelsen behöver inte motivera beslutet.

Vid återkallad firmateckningsrätt skall extra årsmöte utlysas.

§ 15 Ansvarsfrihet

Revisorerna ger rekommendation om styrelsens ansvarsfrihet. Årsmötet beslutar om styrelseledamöterna får ansvarsfrihet. Om styrelsen inte beviljas ansvarsfrihet av årsmötet skall den avgå omedelbart. Styrelsemedlem är därefter inte valbar på tre år.

För att vägra styrelseledamot/ledamöter ansvarsfrihet krävs ett majoritetsbeslut av de närvarande och röstberättigade på årsmötet, eller minst en tiondel av samtliga röstberättigade i föreningen, i speciell begäran.

§ 16 Revisorer och revision

Föreningen skall ha två revisorer samt en revisorssuppleant. Valbar är person som inte sitter i styrelsen. Revisor behöver inte vara medlem i föreningen.

Föreningens revisorer skall löpande granska föreningens och styrelsens verksamhet.

Revision består av två delar: förvaltningsrevision och ekonomisk revision.

Revisorerna har rätt att när de så önskar ta del av samtliga protokoll, räkenskaper och andra handlingar som berör föreningens verksamhet.

Räkenskaper, bokslut och av styrelsen undertecknad verksamhetsberättelse skall vara revisorerna tillhanda senast 15 februari. Det åligger revisorerna att senast två veckor före årsmötet avsluta sin granskning av verksamheten för föregående verksamhetsår och tillstålla årsmötet berättelse över den företagna revisionen, samt yttrande i frågan om ansvarsfrihet.

§ 17 Valberedning

Valberedningen består av minst två och högst tre personer, varav en är sammankallande. Valbar är medlem i föreningen. I valberedningen får inte ingå revisorer eller sittande styrelse. Valberedningen skall starta arbetet senast ett halvår innan årsmötet. Förslaget skall medfölja kallelsen till årsmötet. Valberedningen skall till årsmötet presentera förslag till styrelseordförande, kassör, övriga styrelseledamöter, revisorer och behövliga suppleanter.

§ 18 Stadgeändring

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av två på varandra följande föreningsmöten, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte. Ändringsförslag delges medlemmarna i kallelsen till mötet. För beslutets giltighet krävs minst 2/3 majoritet av samtliga närvarande medlemmar. Förslag till ändring av stadgarna skall lämnas till styrelsen senast fem veckor före årsmötet och styrelsen skall med eget yttrande framlägga detsamma vid mötet.

§ 19 Upplösning

Beslut om upplösning av föreningen fattas av två på varandra följande föreningsmöten, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte. För beslutets giltighet krävs minst 2/3 majoritet av samtliga närvarande medlemmar. Förslag om föreningens upplösning skall lämnas till styrelsen senast fem veckor före årsmötet och styrelsen skall med eget yttrande framlägga detsamma vid mötet.

Vid upplösning skall föreningens skulder betalas. Därefter skall föreningens tillgångar tillfalla verksamhet i enlighet med föreningens syfte. Beslut om detta fattas på det sista årsmötet.